



Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный исследовательский центр  
«КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(НИЦ «Курчатовский институт»)

## П Р И К А З

09 МАР 2017

№ 249

Москва

### **Об исключении конфликта интересов**

В соответствии со ст. 349.2 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», с целью обеспечения соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также в целях оптимизации режимов рабочего времени и загрузки экспериментального и технологического оборудования НИЦ «Курчатовский институт» (далее – Центр)

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Работникам Центра письменно сообщать руководителю структурного подразделения, в котором работник выполняет работу согласно штатному расписанию (независимо от размера ставки), обо всех случаях получения грантов, о привлечении в качестве исполнителя, соисполнителя работ (услуг) или иным образом для выполнения работ (оказания услуг) по контрактам (договорам) со сторонними организациями вне рамок трудовых отношений с Центром с указанием полного наименования сторонней организации, вида (темы) работ/услуг/гранта, а также срока выполнения работ/услуг/гранта.

2. Работникам Центра при подаче заявок на гранты и другие источники финансирования научно-технической деятельности, в том числе в составе коллективов сторонних организаций, согласовывать свое участие с руководителем структурного подразделения Центра, в котором работник выполняет работу согласно штатному расписанию (независимо от размера ставки).

3. Руководителям структурных подразделений своевременно (не реже чем ежеквартально) информировать о полученных в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящего приказа сведениях руководителей структурных подразделений 1 уровня и Службу главного ученого секретаря.

4. Главному ученому секретарю Центра ежеквартально к первому оперативному совещанию дирекции Центра готовить сводный доклад по полученной согласно п. 3 настоящего приказа информации.

5. Руководителям структурных подразделений Центра обеспечить ознакомление подчиненных работников Центра с настоящим приказом под подпись в течение десяти рабочих дней со дня его выхода.

6. Возложить контроль исполнения настоящего приказа на руководителя Аппарата Центра Левина Л.З.

Директор



В.И. Ильгисонис