



Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный исследовательский центр
«КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
(НИЦ «Курчатовский институт»)

ПРИКАЗ

29 ДЕК 2016

№ 1654

Москва

О мерах по предупреждению коррупции

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный исследовательский центр «Курчатовский институт» (далее – Центр) и организациях, в отношении которых Центр осуществляет полномочия учредителя и собственника имущества (далее – организации Центра),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционную политику федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный исследовательский центр «Курчатовский институт» (далее – Антикоррупционная политика) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Назначить ответственным за реализацию Антикоррупционной политики Леванович М.В., помощника директора – заместителя начальника Контрольно-ревизионного управления.

3. Заместителям директора по направлениям, руководителям структурных подразделений Центра в срок до 01.02.2017 ознакомить подчиненных работников с настоящим приказом и приложением к нему под подпись.

4. Руководителям организаций Центра обеспечить утверждение приказом Антикоррупционной политики организации Центра и представить копии соответствующих приказов в Контрольно-ревизионное управление в срок до 01.02.2017.

5. Возложить контроль исполнения настоящего приказа на первого заместителя директора Центра Артамонову Е.В.

Приложение: На 12 л.

Директор



В.И. Ильгисонис

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
приказом НИЦ «Курчатовский институт»
от «29» 12 2016 г. № 1654

Антикоррупционная политика
федерального государственного бюджетного учреждения
«Национальный исследовательский центр
«Курчатовский институт»

Москва, 2016

1. Назначение документа

1.1. Антикоррупционная политика федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный исследовательский центр «Курчатовский институт» (далее – Антикоррупционная политика) разработана в соответствии с требованиями и положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08 ноября 2013 года.

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика является локальным актом НИЦ «Курчатовский институт» (далее – Центр) и определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Центром, членами органов управления, его работниками и иными лицами, действующими от имени и в интересах Центра.

1.3. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Центр вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Центром с такими лицами.

1.4. Антикоррупционная политика рекомендована для использования специалистами всех организаций, в отношении которых Центр осуществляет полномочия учредителя и собственника имущества (далее – организации Центра) при разработке собственной Антикоррупционной политики.

2. Цели Антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика отражает приверженность Центра и его руководства высоким этическим стандартам ведения работы для совершенствования корпоративной культуры и поддержания деловой репутации Центра и организаций Центра на должном уровне.

Основными целями внедрения в Центре Антикоррупционной политики являются:

2.1. Минимизация риска вовлечения Центра, его руководства и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

2.2. Формирование у работников Центра и его организаций, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Центра о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

2.3. Установление обязанности работников Центра и его организаций знать и соблюдать принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

3. Используемые в Антикоррупционной политике понятия и определения

В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взяток, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Центр вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может влиять на ненадлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может

возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и его правами;

коррупциогенный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

личная заинтересованность работника – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по:

- предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- оптимизации и (или) ликвидации коррупционных правонарушений.

4. Основные принципы работы по предупреждению коррупции

Антикоррупционная политика Центра и организаций Центра основывается на следующих основных принципах:

4.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам права: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к Центру.

4.2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства Центра в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников Центра о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Центра, его руководства и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Центра коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: осуществление в Центре антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Центра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей.

4.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Центре антикоррупционных стандартах и процедурах.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Должностные лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики, и формируемые для этих целей коллегиальные органы организации

5.1. Директор Центра, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры организации, назначает лицо или несколько лиц или структурное подразделение, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики в пределах его полномочий.

5.2. Основные обязанности лица (лиц, структурного подразделения) Центра, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции в НИЦ «Курчатовский институт» и участие в реализации указанных мероприятий;

- разработка и представление на утверждение руководству Центра проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками, в случае получения такой информации;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Центра по вопросам предупреждения коррупции;

- индивидуальное консультирование работников;

- подготовка отчета директору Центра о проводимой работе по предупреждению коррупции в Центре.

5.3. Помимо ответственных лиц (структурных подразделений) для обеспечения реализации положений антикоррупционного законодательства в Центре создаются коллегиальные органы (Комиссия по оценке стоимости подарков, полученных работниками НИЦ «Курчатовский институт» в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов должностных лиц НИЦ «Курчатовский институт» и т.д.), выполняющие функции, определенные соответствующими положениями о комиссиях и иными локальными актами Центра.

6. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции

Работники Центра в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должностными инструкциями и иными локальными актами Центра, должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Центра и его организаций;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении

коррупционного правонарушения в интересах или от имени Центра и его организаций;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) директора Центра о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо (структурное подразделение), ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) директора Центра о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

- сообщить непосредственному руководителю или лицу (руководителю структурного подразделения), ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

7. Антикоррупционное просвещение работников

7.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в Центре и организациях Центра на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

7.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет Центра и организаций Центра в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц.

7.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется путем размещения соответствующего раздела на официальных сайтах Центра и организаций Центра в сети интернет, иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

7.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами (работниками структурных подразделений), ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в Центре и организациях Центра. Консультирование по частным вопросам

противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

7.5. На постоянной основе проводится мониторинг антикоррупционного законодательства с размещением вновь принятых документов в соответствующем разделе на официальном сайте Центра для ознакомления всех работников Центра.

8. Внедрение антикоррупционных механизмов

С целью минимизации субъективного и необоснованного подхода при принятии ключевых финансово-хозяйственных решений в Центре:

8.1. Приказами директора Центра создаются и регулярно проводят совещания специальные коллегиальные органы (Бюджетная комиссия по рассмотрению и утверждению бюджета НИЦ «Курчатовский институт», Комиссия по рассмотрению вопросов об оплате труда работников НИЦ «Курчатовский институт», Комиссия по распределению мест в общежитии Центра и т.д.).

8.2. Локальными актами Центра при подписании писем, договоров и т.д. предусмотрено согласование документов всеми заинтересованными структурными подразделениями Центра.

8.3. На постоянной основе проводится анализ состояния работы по предупреждению коррупционных правонарушений.

8.4. В постоянном режиме осуществляется мониторинг качества финансового менеджмента.

8.5. Регулярно совершенствуется организационная структура Центра с целью создания условий для эффективного противодействия коррупции.

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности Центра является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

9.2. В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов в Центре приказом от 16 июня 2015 г. № 761 утвержден Порядок принятия работниками Центра мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

9.3. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Центре положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Центра и работников при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Центром.

9.4. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Центра и организаций Центра рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов с дальнейшим вынесением вопроса на заседание Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов должностных лиц НИЦ «Курчатовский институт».

9.5. В трудовые договоры с работниками Центра и в гражданско-правовые договоры с контрагентами Центра внесены соответствующие антикоррупционные оговорки.

10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

10.1. Центр и его организации намерены поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности организаций.

10.2. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники от имени Центра могут предоставлять другим лицам и организациям либо которые работники в связи с их работой в

Центре могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Центра;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметом роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения или попытку оказывать влияние на получателя с иной незаконной и неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Центра, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Антикоррупционной политики и другим локальным актам Центра.

10.3. Не допускаются подарки от имени Центра, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

10.4. В случае получения работниками Центра подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей, работник обязан руководствоваться Положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденным приказом Центра.

11. Внутренний контроль и аудит

11.1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Центра.

11.2. Внутренний финансовый аудит организации внутреннего финансового контроля в Центре как главном распорядителе средств федерального бюджета осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 17 марта 2014 г. № 193.

11.3. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности бюджетной (бухгалтерской) отчетности Центра и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации.

11.4. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита Центра и его организаций:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

12. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

12.1. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Центра декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

12.2. Центр принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало достоверно известно.

12.3. Центр принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

12.4. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении организаций Центра по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или

расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

13. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

13.1. Центр осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

13.2. Должностное лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Центре, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

13.3. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Центра.